



## ENCUESTA MENSUAL DE ALOJAMIENTO

MES: ENERO 2026



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 019-2026-INEI

ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADÍSTICOS, AMPARADA POR EL DECRETO LEGISLATIVO N° 604, D.S. N° 043-2001-PCM, ART. 97, DE SECRETO ESTADÍSTICO Y SERÁ UTILIZADA PARA LA ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAÍS.

Para el llenado de este formulario, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 743-4949, anexos: 9377 - 9380 ; 994348724. El envío del formulario es a través de la PÁGINA WEB del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, comuníquese con nosotros, a los teléfonos señalados, para indicarle la modalidad de envío alternativo.

### 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

**INSTRUCCIÓN:** Revise los datos presentados a continuación teniendo en cuenta la vigencia de los mismos. En caso detectara alguna imprecisión o vacío en los Ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ó 1.5, deberá proceder a modificar o actualizar el dato en la sección 1.8, en los otros Ítems lo puede hacer directamente.

|                                                                                                   |                                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1.1 N° R.U.C.                                                                                     | 1.2 RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE LA EMPRESA  | 1.3 NOMBRE COMERCIAL |
|                                                                                                   |                                          |                      |
| 1.4 DIRECCIÓN                                                                                     |                                          |                      |
| ↑ (1) Avenida (2) Calle (3) Jirón (4) Pasaje (5) Autopista (6) Nombre de vía, N°, Referencia, ... |                                          |                      |
| 1.5 INDICAR LA CATEGORÍA DEL HOSPEDAJE                                                            |                                          |                      |
| 1.5.1 Cinco Estrellas                                                                             | *                                        |                      |
| 1.5.2 Cuatro Estrellas                                                                            | *                                        |                      |
| 1.5.3 Tres Estrellas                                                                              | *                                        |                      |
| 1.5.4 No Categorizado 1/                                                                          | *                                        |                      |
| 1/ Para los hospedajes no clasificados se anotara NC                                              |                                          |                      |
| 1.6 E-MAIL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (Gerente, Administrador, Apoderado, Propietario) | 1.7 N° DE TELÉFONO DE LA EMPRESA Y ANEXO |                      |
|                                                                                                   |                                          |                      |
| 1.8 DIGITAR LAS MODIFICACIONES; EJEMPLO: 1.1 (NUEVO RUC), 1.2 (NUEVA RAZÓN SOCIAL), ..., ETC.     |                                          |                      |
|                                                                                                   |                                          |                      |
|                                                                                                   |                                          |                      |

### 2. VENTAS NETAS (SIN INCLUIR I.G.V.)

**INSTRUCCION:** Registre la información de ventas netas, en soles (no considerar céntimos, ni separador de miles). Ventas netas: es el valor de los ingresos percibidos solo por la prestación de servicios, neto de descuentos, devoluciones y rectificaciones. No incluye el I.G.V.

| MES | 2.1 VENTAS NETAS 1/                                         |      |                                                    | 2.2 N° de             |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|
|     | En Soles (S/), no considerar céntimos ni separador de miles |      |                                                    | Habitaciones Ocupadas |      |
|     | 2025                                                        | 2026 | Var. % 2026/2025<br>indicador de evolución 2/<br>% | 2025                  | 2026 |
|     |                                                             |      |                                                    |                       |      |

1/ Ingresos por la actividad de Alojamiento.  
2/ Indicar brevemente el o los factores que incidieron en el comportamiento y continuar con las siguientes preguntas.

(\*) 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

### 3. NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO

**INSTRUCCIÓN:** Registre el número de personal remunerado (permanente y eventual) y no remunerado.

Personal remunerado: es el número de personas que trabajan en la empresa y que perciben un sueldo, salario, comisión, propina o pago en especie. Comprende a los trabajadores permanentes (fijos) y eventuales (los trabajadores a domicilio las personas con licencia de corta duración y los que perciben por recibo por honorario).

Personal no remunerado: son los propietarios, socios activos, practicas no remuneradas y ayudantes familiares, que no perciben por su trabajo una remuneración fija o salario.

| 3.1 REMUNERADO   |  |                |  | 3.2 NO REMUNERADO | 3.3 TOTAL |
|------------------|--|----------------|--|-------------------|-----------|
| 3.1.1 PERMANENTE |  | 3.1.2 EVENTUAL |  |                   |           |

### 4. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

**INSTRUCCIÓN:** Mencione las que considere pertinentes, incluso lo que no pudo ingresar en el ítem 1.8

| OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS |
|-----------------------------|
| 1                           |
| 2                           |
|                             |

### 5. DATOS DEL INFORMANTE

**INSTRUCCIÓN:** Coloque los datos de la persona que se encargará de responder el formulario.

| DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRAR LA INFORMACIÓN |  |              |  |
|---------------------------------------------------|--|--------------|--|
| Nombres y apellidos:                              |  | Cargo:       |  |
| Teléf. fijo y Anexo:                              |  | Teléf. Móvil |  |
|                                                   |  | E-mail:      |  |

AV. GRAL. GARZÓN Nº 658 OF. 305, JESÚS MARÍA, TELÉF. 743 4949 ANEXO 9377 - 9380