



ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS

MES: ENERO 2026

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°019-2026-INEI



ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADÍSTICOS, AMPARADA POR EL DECRETO LEGISLATIVO N° 604, D.S. N° 043-2001-PCM, ART. 97, DE SECRETO ESTADÍSTICO Y SERÁ UTILIZADA PARA LA ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAÍS.

Para el llenado de este formulario, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 743-4949, anexos: 9376 - 9379 ; 987022424. El envío del formulario es a través de la PÁGINA WEB del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, comuníquese con nosotros, a los teléfonos señalados, para indicarle la modalidad de envío alternativo.

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

INSTRUCCIÓN: Revise los datos presentados a continuación teniendo en cuenta la vigencia de los mismos. En caso detectara alguna imprecisión o vacío en los ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ó 1.5, deberá proceder a modificar o actualizar el dato en la **sección 1.8**; los otros ítems lo puede hacer directamente.

1.1 N° R.U.C.	1.2 RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE LA EMPRESA	1.3 NOMBRE COMERCIAL								
1.4 DIRECCIÓN ↑ (1) Avenida (2) Calle (3) Jirón (4) Pasaje (5) Autopista (6) Nombre de vía, N°, Referencia, ...										
1.4a DEPARTAMENTO	1.4b PROVINCIA	1.4c DISTRITO								
1.5 INDICAR LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE REALIZA LA EMPRESA, SEGÚN C.I.I.U. REV 4. <table border="1"><tr><td>1.5.1 Sección</td><td>(*)</td></tr><tr><td>1.5.2 División</td><td>(*)</td></tr><tr><td>1.5.3 Grupo</td><td></td></tr><tr><td>1.5.4 Clase</td><td>(*)</td></tr></table>			1.5.1 Sección	(*)	1.5.2 División	(*)	1.5.3 Grupo		1.5.4 Clase	(*)
1.5.1 Sección	(*)									
1.5.2 División	(*)									
1.5.3 Grupo										
1.5.4 Clase	(*)									
1.6 E-MAIL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (Gerente, administrador, apoderado, propietario.)	1.7 N° DE TELÉFONO DE LA EMPRESA Y ANEXO									
1.8 DIGITAR LAS MODIFICACIONES; EJEMPLO: 1.1 (NUEVO RUC), 1.2 (NUEVA RAZÓN SOCIAL), ..., ETC.										

2. VENTAS NETAS (SIN INCLUIR I.G.V.)

INSTRUCCIÓN: Registre la información de ventas netas, en soles (no considerar céntimos, ni separador de miles).
Ventas netas: es el valor de los ingresos percibidos sólo por la prestación de servicios, neto de descuentos, devoluciones y rectificaciones. No incluye el I.G.V.
Nota: No incluir ventas de activos, honorarios de éxitos y ventas al exterior.

MES	2.1 VENTAS NETAS En Soles (S/), no considerar céntimos.		2.2 VARIACIÓN PORCENTUAL
	2025	2026	Variación % 2026/2025 (*) % (*)
(*) 1. Indicar brevemente el o los factores que incidieron en el comportamiento y continuar con las siguientes preguntas.			
(*) 1. 2.			

3. NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO

INSTRUCCIÓN: Registre el número de personal remunerado (permanente y eventual) y no remunerado.

Personal remunerado: es el número de personas que trabajan en la empresa y que perciben un sueldo, salario, comisión, propina o pago en especie. Comprende a los trabajadores permanentes (fijos) y eventuales (los trabajadores a domicilio, las personas con licencia de corta duración y los que perciben recibo por honorario).

Personal no remunerado: son los propietarios, socios activos, practicas no remuneradas y ayudantes familiares, que no perciben por su trabajo una remuneración fija o salario.

3.1 REMUNERADO		3.2 NO REMUNERADO	3.3 TOTAL
3.1.1 PERMANENTE		3.1.2 EVENTUAL	

4. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

INSTRUCCIÓN: Mencione las que considere pertinentes, incluso lo que no pudo ingresar en el ítem 1.8.

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
1
2

5. DATOS DEL INFORMANTE

INSTRUCCIÓN: Coloque los datos de la persona que se encargará de responder el formulario en forma permanente.

DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRAR LA INFORMACIÓN			
Nombres y apellidos:		Cargo:	
Teléfono fijo:		Teléf. Móvil:	
		E-mail:	

LIMA - JESÚS MARÍA - AV. GRAL. GARZÓN Nº 658 - OF. 305 - TELÉF. 743 4949 - ANEXO 9376 - 9379